

Администрация города Кирова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия» города Кирова

ПРИКАЗ

09.09.2021

№ 184

Об утверждении единого графика оценочных процедур
на 2021-2022 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 22.03.2021 № 115, в соответствии с письмом Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/ 08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, в целях успешного проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единый график оценочных процедур на 2021-2022 учебный год (Приложение).
2. Проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени на проведение оценочной процедуры не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году.
3. Запретить проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, на которые выделен 1 час в неделю, в соответствии с Учебным планом.
4. Проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день.
5. Исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой оценочной процедуры.
6. Учитывать при проведении оценочной процедуры необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

7. Запретить использование копий листов с заданиями, полученных в результате ксерографии. Разрешить использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.
8. Контроль за выполнением приказа возложить на Андрианову М.Ю., зам. директора по УВР, Головань И.В., зам. директора по НМР, Кротову Т.А., зам. директора по УВР, Теребихину И.А., зам. директора по УВР, Шевченко О.В., зам. директора УВР, курирующих параллели 2-11 классов.



Н.В. Коробкина