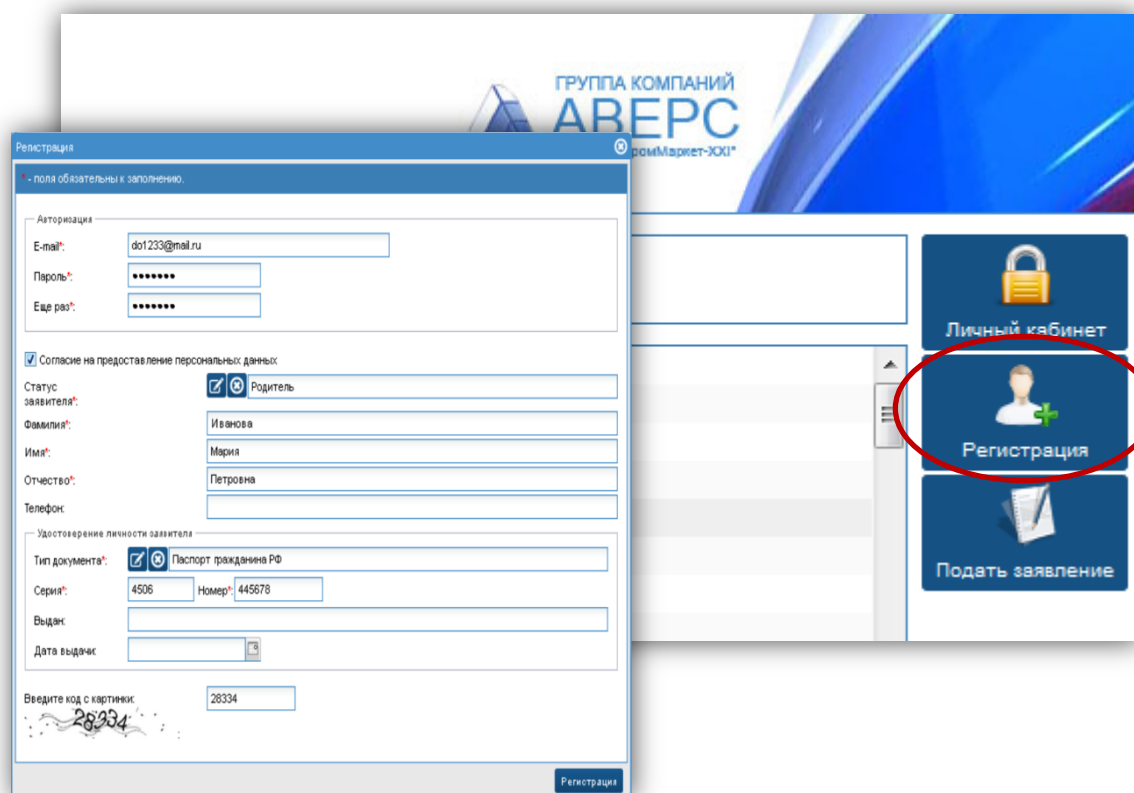


ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ)

Шаг 1. Регистрация в информационной системе «Зачисление в образовательную организацию»

- ✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации
- ✓ Кликнуть на иконку 
- ✓ В появившемся окне заполнить все необходимые поля, помеченные «красной звездочкой»;
- ✓ После заполнения всех полей следует нажать на кнопку 



Регистрация

поля обязательны к заполнению.

Авторизация

E-mail*: do1233@mail.ru

Пароль*: *****

Еще раз*: *****

☒ Согласие на предоставление персональных данных

Статус заявителя*:  Родитель

Фамилия*: Иванова

Имя*: Мария

Отчество*: Петровна

Телефон:

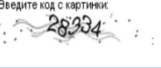
Удостоверение личности заявителя

Тип документа*:  Паспорт гражданина РФ

Серия*: 4506 Номер*: 445678

Выдан:

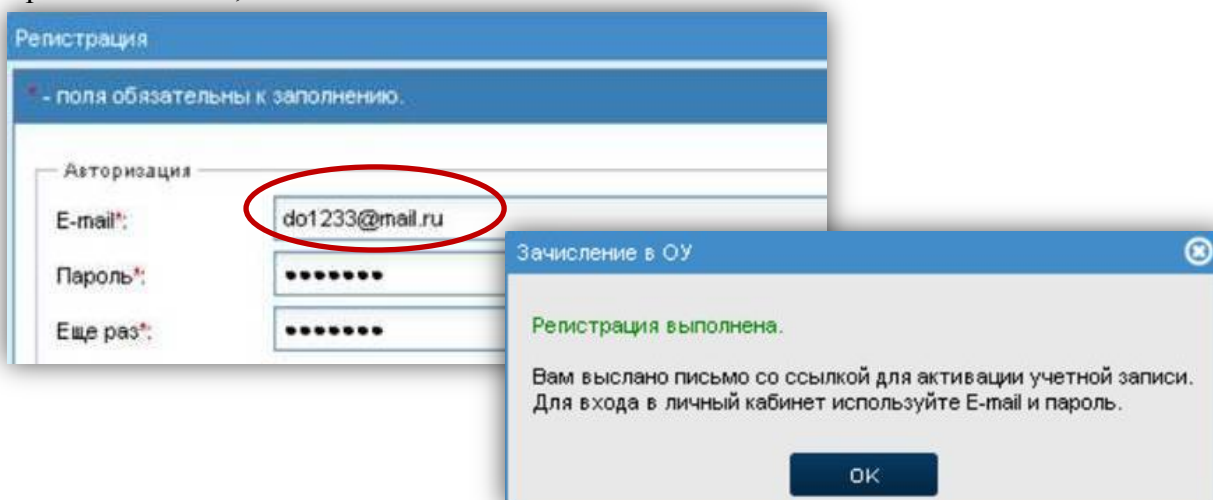
Дата выдачи:

Введите код с картинок:  28334

Регистрация

Шаг 2. Активация учетной записи

- ✓ Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;
- ✓ Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;



Регистрация

поля обязательны к заполнению.

Авторизация

E-mail*: do1233@mail.ru

Пароль*: *****

Еще раз*: *****

Зачисление в ОУ

Регистрация выполнена.

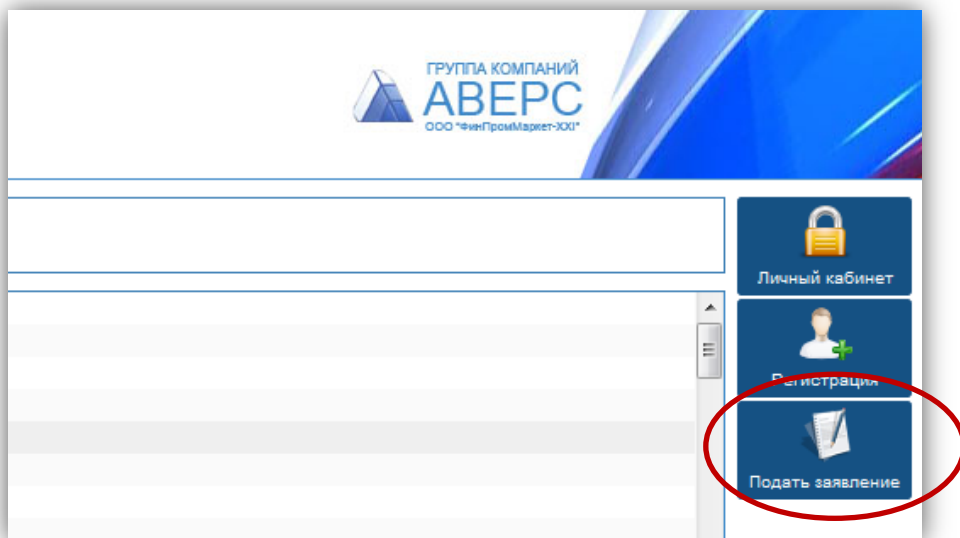
Вам выслано письмо со ссылкой для активации учетной записи. Для входа в личный кабинет используйте E-mail и пароль.

ОК

Шаг 3. Заполнение формы заявления

✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

✓ Кликнуть на иконку



✓ Откроется форма для подачи заявления

✓ На вкладке «Подать заявления» **Подать заявление**, необходимо заполнить:

1. В блоке «Заявитель» обязательно заполнить поля с электронной почтой и паролем

2.1. ФИО, дата рождения и пол ребенка

2.2. Тип документа (выбирается из справочника), серия, номер, кем выдан, дата выдачи

2.3 Адрес регистрации ребенка. Выбирается из справочника. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» Далее в открывшемся окне последовательно выбрать сначала регион, используя алфавит, что бы отобрать регионы на определенную букву или искать свой регион в общем списке. Затем район или город, улицу, переулок и т.д....

После выбора нужного значения, необходимо нажать на кнопку «выбрать»

2.4 Флаг 'Относится к льготной категории' – включается, если ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение.

ВАЖНО: ★ - обозначены поля для обязательного заполнения!

3. В блоке «Состав семьи» заполняются данные о родителях ребенка

4. В блоке

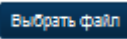
организации.

Для выбора организаций необходимо:

- ✓ Выбрать уч. год, на который планируется подавать заявление
- ✓ Выбрать параллель
- ✓ Нажать на  напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с местом проживания. **ВАЖНО:** В поле организация №1 будут доступны только те организации, которые закреплены за местом регистрации ребенка, либо те организации, которые ведут набор без учета закрепленных территорий за своей образовательной организацией (или все организации, если выбран флаг у ребёнка 'Относится к льготной категории')
- ✓ По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации любого района/ города области. Выбрав сначала из справочника район или город, появится возможность выбрать любую организацию данного района/города

5. В блоке «Документы» есть возможность прикрепить сканированные копии необходимых для зачисления документов

Для этого необходимо:

- ✓ Нажать на кнопку «Выбрать файл» 
- ✓ В открывшемся окне (из файлов своего компьютера), загрузить необходимый файл
- ✓ В поле комментариев написать наименование загруженного файла.

6. Далее необходимо отметить галочками согласие на предоставление персональных данных и нажать на кнопку «Подать заявление» 

Появится информационное окно:

Шаг 4. Проверка статуса заявления

Для проверки статуса заявления

1. Необходимо перейти на вкладку «Узнать статус заявления»
2. Внести свой логин (электронную почту) и пароль, указанные при регистрации
3. Нажать на кнопку «Выполнить»

The screenshot shows the login page of the 'Зачисление в образовательные организации' (Admission to educational organizations) website. The page has a blue header with the title and version 'Версия 2.0'. Below the header, there are two tabs: 'Подать заявление' (Submit application) and 'Узнать статус заявления' (Check application status). The 'Узнать статус заявления' tab is selected. Below the tabs, there is a login form with two input fields: 'Электронная почта*' (Email*) and 'Пароль*' (Password*). The 'Выполнить' (Execute) button is at the bottom of the form. A red oval highlights the 'Выполнить' button.

4. Отобразится статус заявления

The screenshot shows the same login page, but now the 'Выполнить' button is highlighted with a red oval. Below the login form, the application status is displayed. The status is 'В обработке' (Processing). The application number is 702734. The date of submission is 13.01.2016. The date of status change is 13.01.2016. The current organization is КОГОАУ ВПГ. The region is Киров г. (Kirov region). The applicant's name is Тестмой (Testmoy).

Номер заявления: 702734	Фамилия: Тестмой
Статус: В обработке	Имя: Тестмой
Дата подачи: 13.01.2016	Отчество: Тестмой
Дата изменения статуса: 13.01.2016	Дата рождения: 12.01.2009
Текущая организация: КОГОАУ ВПГ	
Район: Киров г.	

Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»